

**Municipalité de Saint-René-de-Matane**

**Procès-verbal – Séance ordinaire du 7 août 2017**

**Canada**  
**Province de Québec**  
**Municipalité de Saint-René-de-Matane**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Saint-René-de-Matane, tenue le lundi 7 août 2017 à 19 h 30, à la salle du conseil municipal, au 178, avenue Saint-René, Saint-René-de-Matane.

**SONT PRÉSENTS**

M. le maire	Harold Chassé
Mmes les conseillères	Joyce Bérubé
	Jessy Leclerc
	Johanne Fillion
MM. les conseillers	Rémi Fortin
	Jean-Pierre Martel

formant quorum sous la présidence de M. le maire Harold Chassé.

**EST ÉGALEMENT PRÉSENTE**

Mme la directrice générale et secrétaire-trésorière	Yvette Boulay
--	---------------

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. le maire Harold Chassé ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux personnes qui se sont déplacées pour y assister.

**2017-08-132 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Mme la conseillère Johanne Fillion, et résolu :

**D' l'ordre du jour comme préparé et lu, en laissant le point « Affaires nouvelles » ouvert.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**2017-08-133 LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 5 JUILLET 2017**

Mme la directrice générale et secrétaire-trésorière Yvette Boulay dépose le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juillet 2017 et demande simultanément dispense de lecture, les membres du conseil municipal en ayant reçu copie au moins vingt-quatre heures avant la présente séance.

Il est proposé par M. le conseiller Rémi Fortin, et résolu :

**D'approuver** le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juillet 2017 comme rédigé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**2017-08-134 APPROBATION - COMPTES À PAYER, CHÈQUES, PRÉLÈVEMENTS ET SALAIRES ÉMIS PAR LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-RENÉ-DE-MATANE**

Il est proposé par M. le conseiller Jean-Pierre Martel, et résolu :

**D'approuver** la liste des comptes à payer au montant de cent onze mille cinq cent soixante-quinze dollars et douze (111 575,12\$), la liste des prélèvements bancaires au montant de dix-sept mille cent soixante et un dollars et vingt-neuf (17 161,39\$), et les salaires nets payés au montant de quatorze mille trente et un dollars (14 031 \$).

**D'imputer** ces dépenses au fonds d'administration de la Municipalité de Saint-René-de-Matane, représentant un grand total de cent quarante-deux mille sept cent soixante-sept dollars et quarante et un (142 767,51\$). Ces dépenses comportent les chèques numérotés de 627 à 651 du compte bancaire numéro 400058.

**Municipalité de Saint-René-de-Matane**

**Procès-verbal – Séance ordinaire du 7 août 2017**

**QUE** ces documents font partie intégrante du présent procès-verbal comme s'ils sont ici au long reproduits.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**Certificat de disponibilité de crédits**

Je soussignée, Yvette Boulay, g.m.a., directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie, conformément à l'article 961 du *Code municipal du Québec*, que les crédits nécessaires à ces dépenses sont suffisants aux postes budgétaires concernés.

**2017-08-135**

**PRISE D'ACTE – DÉPÔT DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES RÉVISÉES – EXERCICE FINANCIER 2017 – OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE SAINT-RENÉ-DE-MATANE**

**CONSIDÉRANT** le dépôt devant le conseil municipal des prévisions budgétaires révisées de l'exercice financier 2017 de l'Office municipal d'habitation de Saint-René-de-Matane;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est proposé par Mme la conseillère Joyce Bérubé, et résolu :

**QUE** le préambule fait partie intégrante de la présente résolution.

**DE** prendre acte du dépôt des prévisions budgétaires révisées de l'exercice financier 2017 de l'Office municipal d'habitation de Saint-René-de-Matane.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**2017-08-136**

**ENTENTE RELATIVE AU PARTAGE ET À LA FOURNITURE DE SERVICES D'INGÉNIERIE, D'EXPERTISE TECHNIQUE ET D'ACCOMPAGNEMENT DE PROJET (SERVICE DE GÉNIE CIVIL) PAR LA MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE LA MRC DE LA MATANIE**

Il est proposé par Mme la conseillère Johanne Fillion, et résolu :

**De** reporter le dossier à la prochaine séance.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**2017-08-137**

**MODIFICATION À LA RÉGLEMENTATION D'URBANISME DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-RENÉ-DE-MATANE**

Il est proposé par Mme la conseillère Joyce Bérubé, et résolu :

**De** présenter la demande de modification à la réglementation au Comité consultatif d'urbanisme pour étude.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**AFFAIRES NOUVELLES**

**2017-08-138**

**VENTE DE SURPLUS D'ACTIFS – PLATEFORME MODULE DE JEUX- TERRAIN DE JEUX**

**CONSIDÉRANT** l'installation de nouveaux modules de jeux au parc municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** l'ancienne plateforme de module de jeux est remplacée;

**CONSIDÉRANT QU'**un citoyen a déposé une offre d'achat concernant le module usagé;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est proposé par M. le conseiller Jean-Pierre Martel, et résolu :

**QUE** le préambule fait partie intégrante de la présente résolution.

**De** vendre à M. Régis Bérubé la plateforme de module de jeux inutilisée pour la somme de trente dollars (30\$), en conformité avec son offre d'achat, en date du 28 juillet 2017.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**Municipalité de Saint-René-de-Matane**

**Procès-verbal – Séance ordinaire du 7 août 2017**

**DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**COMPTE RENDU POLITIQUES FAMILIALES MUNICIPALES – MRC DE LA MATANE**

Mme la conseillère Joyce Bérubé donne un compte rendu des politiques familiales municipales.

**QUESTIONS DU PUBLIC**

M. le maire Harold Chassé invite les personnes présentes à se prévaloir de cette période de questions.

**2017-08-139**

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Mme la conseillère Johanne Fillion, et résolu :

**DE** lever la séance ordinaire du 7 août 2017, l'ordre du jour étant épuisé. Et la séance est levée à 19 h 45.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  
DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

---

**Harold Chassé**  
**Président de la séance**

Je soussigné, Harold Chassé, maire de la Municipalité de Saint-René-de-Matane, ayant signé le présent procès-verbal, reconnais et considère avoir signé toutes les résolutions qui y sont contenues.

---

**Harold Chassé**  
**Maire**

---

**Yvette Boulay, g.m.a.**  
**Directrice générale**  
**et secrétaire-trésorière**